

Informatikkauffrau/-mann



Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Die Ausbildung gliedert sich in folgende Bereiche:

I. Kernqualifikation

A. Ausbildungsbetrieb

- Gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge
- Persönliche Lern- und Arbeitstechniken
- Berufsbildung
- Arbeits- und Tarifrecht
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Umweltschutz und sparsame Ressourcenverwendung

B. Betriebswirtschaft und Arbeitsorganisation

- Geschäftsprozesse
- Betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Wirtschaftlichkeit
- Arbeitsorganisation u. -gestaltung, Team- u. Projektarbeit
- Qualitätssicherung

C. IT-Produkte

- Einsatzfelder, technische u. soziale Entwicklungstrends
- Hard- u. Software, Endgeräte, Betriebssysteme, Anwenderprogramme
- Systemarchitekturen mit Schnittstellen und Bussystemen
- Aktuelle Netzwerke, Dienstanbieter
- Datenbanken
- Bürokommunikation und Netzwerke
- Datenübertragung und Datenaustausch
- Datensicherheit und Datenschutz
- Aktuelle Büroanwendungen
- Fachliches Englisch

D. Programmierung

- Strukturierte u. objektorientierte Programmierung
- Makroprogrammierung

E. Konzeption von IT-Systemen

- Anforderungsanalyse, Konzepterstellung
- Arbeitsplanung, Projektorganisation
- Systemkonfiguration, Softwaregestaltung
- Softwareanpassung u. -aktualisierung
- Dokumentaion und Recherchen

F. Inbetriebnahme und Administration von IT-Systemen

- Lesen und Anwenden technischer Unterlagen
- Inbetriebnahme von Hardware und Software
- Einpassen in unterschiedliche Systemumgebungen
- Systempflege und -administration

G. IT-Markt und Kundenorientierung

- Marktübersicht, Preise u. Konditionen
- Beschaffung, Produktinformation
- Vertrieb, Verkaufsförderung
- Vertragsgestaltung
- Kunden- / Anwenderberatung

H. Service und Support von IT-Systemen

- Service u. Supportaufgaben
- Fehleranalysen
- Störungsbeseitigung
- Kunden- / Anwenderbetreuung
- Kunden- / Anwenderschulung

II Fachqualifikation

- A. Betrieblicher Leistungsprozess
 - Material-, Waren- u. Informationsfluss
 - Geschäftsprozesse u. Austauschbeziehungen des Unternehmens
 - Beschaffung, Leistungserstellung, Vertrieb
 - Planung, Steuerung und Kontrolle der Leistungserstellung
 - Qualitätssicherung
- B. Organisation des Ausbildungsunternehmens
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Arbeitsorganisation und -vorbereitung
 - Betriebliche Informations- u. Kommunikationssysteme
 - Personalwesen
- C. Rechnungswesen und Controlling
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Planungsrechnung und Controlling
 - Finanzierung
- D. IT-Organisation und -Projektmanagement
 - Projektplanung, -steuerung, -kontrolle
 - Projektmethoden
 - Festlegung betrieblicher IT-Standards
 - Integrierte IT-Lösungen
 - Vernetzung und Kommunikation, intern/extern
 - Systemkonfiguration und -dokumentation
 - Informationssicherheit
 - Fehleranalyse
- E. IT-Organisation und -Projektmanagement
 - Anforderungsanalyse u. Bestandsaufnahme
 - Beschaffungsmarkt u. Entwicklungstrends von IT-Systemen
 - Angebotsvergleich
 - Investition u. Finanzierung
 - Vertragsverhandlungen und -gestaltung
 - Auftragsvergabe und -kontrolle
- F. Systembereitstellung und -gestaltung
 - Installation, Konfiguration u. Optimierung betrieblicher Softwarelösungen
 - Programmierlogik
 - Programmiertools u. -methoden
 - Datenbanken, -modelle, -strukturen
 - Bürokommunikation
 - Test, Dokumentation und Fehlerbeseitigung
- G. Anwenderberatung und Support
 - Analyse von Anwenderproblemen
 - Anwenderberatung
 - Erstellung von Dokumentationen
 - Kommunikation, Präsentation, Beratung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Joh, Friedrich Behrens AG
Frau Angelika Bülow
Bogenstraße 43-45
22926 Ahrensburg
Tel. 04102 / 78-140
Mail: Ausbildung@bea-group.com