

Die BeA GmbH ist ein traditionsreiches Unternehmen im Wandel. Wir sind einer der führenden Systemanbieter in Europa für magazinierte Klammern, Nägel und Schrauben und der dazugehörigen Geräte und bietet das komplette Programm für Handel, Handwerk und Industrie. Am Standort in Ahrensburg fertigen und vertreiben wir unter den Marken BeA und KMR Druckluftnagler und die dazugehörigen Befestigungsmittel, welche wir weltweit durch Tochtergesellschaften absetzen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Personalfachkauffrau/-mann
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- zuverlässige, selbstständige und absolut diskrete Arbeitsweise

- kaufmännisch, administrative Aufgaben des HR Managements
- Unterstützung bei der Betreuung des kompletten Recruitings von A - Z sowie kontinuierliche Verbesserung dessen
- Organisation von Onboarding-/ Offboardingprozessen
- Unterstützung bei der Einführung und dem Aufbau unseres Personalmanagementsystems
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung für unseren externen Dienstleister
- Unterstützung beim Ausbau des globalen HR's
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung, Qualifizierung, moderne Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur Karriere- und persönlichen Entwicklung
- Unternehmen in Aufbruchsstimmung und Neuausrichtung
- Internationale Aufgaben in Prozessen und Strukturen

Ihre Aufgaben / Unser Angebot:

Weitere Infos unter www.bea-group.com

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung per Email an bewerbung@bea-group.com

oder an: